

सभी जातियों के लिए ।

निर्देश को ध्यानपूर्वक पूरा अवश्य पढ़ें।

अन्तिम तिथि- 14 फरवरी 2024

Secretariat Security Organisation, Ministry of Home Affairs

विज्ञापन संख्या-09/2023

रोजगार सूचनाओं के लिए टेलीग्राम से जुड़ें- @rojgarprakash1

गृह मंत्रालय, दिल्ली

सचिवालय सुरक्षा संगठन, गृह मंत्रालय, दिल्ली

कांस्टेबल (ड्राइवर) की भर्ती

योग्यता-10वीं पास

मूल्य 25/-रूपये

पुरुष/महिला

आवेदन शुल्क कुछ नहीं

निम्नांकित 11 रिक्त पदों पर भर्ती के लिये भारतीय नागरिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित हैं।

पद	पद का नाम	आयु	वेतनमान	योग्यता
11	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड)	18-25	19900-63200	10वीं पास व एल.एम.वी. ड्राइविंग लाईसेंस

आयु सीमा- आयु की गणना अंतिम तिथि के अनुसार की जायेगी। आरक्षित वर्ग के आवेदकों नियमानुसार छूट।

आवेदक ध्यान दें:- आवेदन पत्र अपने शहर के फार्म विक्रेता से प्राप्त करें या विभागीय वेबसाइट : www.UniqueFriends.in से डाउनलोड कर सकते हैं।

आवेदन भेजने का पता- भर्ती के इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र इस प्रकार भेजना होगा। जो अन्तिम तिथि- 14.02.2024 से पहले पहुंच जायें।

Shri CS Thakur, Deputy Secretary
Secretariat Security Organisation
Ministry of Home Affairs, NDCC-II Building
3rd Floor, Jar Singh Road, New Delhi-110001

के पते पर आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ सहित डाक के मध्यम से भेजें।

शारीरिक मापदण्ड:- ऊंचाई-170 सेमी, छाती-80-85 सेमी.

आवेदन पत्र के साथ सलग्न करें:-

आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां भेजी जाएं। मूल प्रमाण पत्रों को आवेदन के साथ नहीं भेजना चाहिये।

- शैक्षिक व सभी व्यवसायिक योग्यता के प्रमाण पत्र (सर्टिफिकेट)
- जन्म तिथि का प्रमाण पत्र (10वीं का प्रमाण पत्र)
- मूल निवास, जाति प्रमाण पत्र प्रतिलिपि। (आरक्षित वर्ग से संबंधित हों तो)
- आधार कार्ड, वोटर कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें।
- दो अतिरिक्त पासपोर्ट आकार के स्वयं सत्यापित फोटो साथ भेजें।
- रोजगार पंजीयन संख्या (रजिस्ट्रेशन संख्या) व प्रतिलिपि भेजें।
- भूतपूर्व सैनिक अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।

Offline Form

इस नौकरी का फार्म

www.UniqueFriends.in

वेबसाइट से **Offline Form** में जाके
डाउनलोड कर सकते हैं।

और किसी भी कम्प्यूटर से निकलकर अपनी दुकान पर वेच सकते हैं। या भ्रके भेज सकते हैं।

सरकारी वैकेन्शी हेतु वाट्सप ग्रुप से जुड़ें



Thank You

अन्य सामान्य शर्तें व निर्देश:-

- लिफाफे के उपर मोटे अक्षरों में Application for the Post of -----
-----कैटेगरी.....अवश्य लिखें।
 - आवेदन पत्र के सभी कॉलम स्पष्ट अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में भरें।
 - आवेदन में किसी प्रकार की कटिंग या ओवर-राइटिंग न करें।
 - एक लिफाफे में एक ही आवेदन भेजना है।
 - सभी प्रमाण पत्रों की आवेदन के साथ उचित प्रकार से नत्थी करके भेजें।
 - यह जानकारी काटकर अपने पास रख लें। आवेदन के साथ ना भेजें।
 - चयनित आवेदको को ही परीक्षा/साक्षात्कार के लिये बूलावा पत्र जारी किया जायेगा।
 - परीक्षा के लिए आने पर कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।
 - पद:- सामान्य-7, ओबीसी-2, एससी-1, ईडब्ल्यूएस-1
- अधिक जानकारी के लिए 16.12.2023 रोजगार समाचार अवश्य देखें।
किसी भी त्रुटि के लिए फार्म प्रकाशक एवं विक्रेता जिम्मेदार नहीं होगा।
इस निर्देश को प्रकाशित करने में प्रकाशन द्वारा पूर्ण सावधानी बरती गई है। तथापि
विभाग द्वारा प्रकाशित विज्ञान को ही अधिकारिक समझा जायें।

बिका हुआ फार्म वापिस नहीं होगा।

www.UniqueFriends.in

ABBREVIATIONS USED
OBC-OTHER BACKWARD CLASS
UR-UN RESERVED
SC-SCHEDULE CASTE
EWS-ECONOMICALLY WERVICE LIABILITY
AISL : ALL INDIA SERVICE LIABILITY

Please paste
 Passport size
 Photo here

FORMAT OF APPLICATION FORM

1. Advertisement No. _____
2. Serial Number of the post _____
3. Post applied for _____
4. Name of Employment Exchange where registered : if any _____
5. Employment Exchange Registration No., if any _____
6. Name of the applicant (Mr./Miss/Mrs.) in block letters _____
7. Date of Birth

Date	Month	Year
8. Father's Name _____
9. Address (in full) _____

10. Nationality _____
11. Category to which belong _____ (SC/ST/OBC) (attach photocopy of certificate)
12. Whether Ex-Serviceman (Yes/No) _____
13. Whether Physically Handicapped (Yes/No) _____
14. Academic/Technical/Professional qualifications
 (Beginning with matriculation level) attach photocopy of certificates

Sl.No.	Name of Exam	Year of passing	Univ./Board	Div./Class/Grade	Subjects	% of Marks

15. Experience (attach photocopy of certificates in support of experience):

Sl.No.	Name of employer/org.	Period		Designation	Pay Scale/Pay	Nature of duties	Reasons for leaving
		From	To				

I solemnly declare that statement made by me in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Dated _____

Place _____

(Signature of the candidate)

List of enclosures : 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____